



Revista Brasileira

Normas e Orientações Para
Submissão de Artigos

SUMÁRIO

| | |
|---|----------|
| 1. Orientações e Normas | 3 |
| 2. Tipos de Contribuição | 4 |
| 2.1. Paper (Artigo Científico) | 4 |
| 2.2. Relato de Caso | 4 |
| 2.3. Estudo de Caso | 4 |
| 2.4. Resumo de Monografia, Dissertação ou Tese | 4 |
| 3. Autoria e Direitos | 5 |
| 4. Normas Para Preparação de Artigos Científicos | 6 |
| 4.1. Digitação..... | 6 |
| 4.2. Estilo do Texto | 8 |
| 4.3. Referências | 9 |

1. Orientações e Normas

A **Revista Científica FABRASI**, é uma publicação da **FABRASI – Faculdade Brasileira**, e tem por finalidade divulgar textos originais de interesse da área das Ciências Humanas, como eixo principal, mas também na área das Ciências Exatas e da Ciência da Saúde, como temas interdisciplinares e transversais. A Revista acolherá artigos e ensaios de pesquisadores ou grupo de pesquisadores, docentes, discentes e egressos, no âmbito da graduação, como também, da pós-graduação.

2. Tipos de contribuição

2.1. Paper (Artigo Científico)

O artigo científico é elaborado sobre determinado tema ou resultados de um projeto de pesquisa, tendo como propósitos, quase sempre, os de formar um problema, estudá-lo, adequar hipóteses, cotejar dados, prover uma metodologia própria e, finalmente, concluir ou eventualmente recomendar. É intrinsecamente técnico, podendo envolver fórmulas, gráficos, citações e notas, anexos, adendos e referências. A opinião do autor é velada e tem a aparência imparcial e distante, não deixando transparecer tão claramente as crenças e as preferências do pesquisador. Os dados coletados são geralmente experimentais, mensuráveis objetivamente; mesmo os mais intuitivos ou hipotéticos sempre imprimem um certo pendor científico, e quase sempre são formados a partir de uma metodologia própria para aquele fim.

2.2. Relato de caso

Artigo científico é resultante da observação de caso específico, apresentando conclusões com características peculiares que contribuem para a literatura da área. A estrutura do artigo é semelhante ao paper de resultado de pesquisa, sem apresentar metodologia por amostragem.

2.3. Estudo de caso

O estudo de caso trata-se de uma abordagem metodológica de investigação especialmente adequada quando procura-se compreender, explorar ou descrever acontecimentos e contextos complexos, nos quais estão simultaneamente envolvidos diversos fatores.

2.4. Resumo de Monografia, Dissertação ou Tese

Resumo de monografia, dissertação ou tese de interesse da área de ciências exatas, humanas e da saúde.

3. Autoria e Direitos

Os autores que submeterem seus textos/trabalhos científicos para a Revista Científica da FABRASI – Faculdade Brasileira ficam cientes de que:

1. Seus textos/trabalhos científicos ora submetidos para publicação na Revista Científica da FABRASI – Faculdade Brasileira, de preferência, não foi e nem está sendo submetido para publicação em nenhuma outra revista científica;
2. Conteúdos do texto retirados de outras publicações estão devidamente referenciados e, caso necessário, as permissões para publicações desses conteúdos são de responsabilidade dos autores;
3. O conteúdo, veracidade dos dados e ortografia/gramática dos textos/trabalhos científicos ora submetido é de responsabilidade dos seus autores;
4. Trabalhos que contenham resultados de estudos humanos somente serão aceitos para publicação com o envio da cópia do parecer do comitê de ética. Esses trabalhos devem **OBRIGATORIAMENTE** incluir uma afirmação de que o protocolo de pesquisa foi aprovado por um Ensino Pesquisa e Extensão - CEPE. (Reporte-se à Resolução 196/96, do Conselho Nacional de Saúde, que trata do Código de Ética da Pesquisa envolvendo Seres Humanos).
5. Os autores cedem os direitos de publicação à Revista Científica da FABRASI – Faculdade Brasileira.

4. Normas Para Preparação de Artigos Científicos

As instruções abaixo são fornecidas de forma a lhe auxiliar na preparação dos trabalhos científicos a serem submetidos à Revista Científica da FABRASI - Faculdade Brasileira. Por favor, leia e siga as recomendações apresentadas antes de apresentar o seu trabalho. O seu trabalho será publicado exatamente na formatação como foi enviado, portanto proceda a devida correção gramatical antes do envio.

4.1. Digitação

4.1.1. Instruções para digitação

Utilize o editor de texto Word, formato DOC ou DOCX.

- a) Dimensões: Deve ser submetido em papel A4 (21x29,7cm), em formato vertical ("orientação retrato" na configuração de página de seu computador). A não adequação do seu artigo às normas aqui apresentadas resultará em sua rejeição.
- b) Extensão: Os trabalhos deverão ter um mínimo de seis (6) e o máximo de vinte (20) páginas.
- c) Margens e colunas. Após formatado, o seu trabalho deve apresentar as dimensões especificadas abaixo:
 - Margens direita e esquerda: 1,50 cm
 - Margem superior: 2,85 cm.
 - Margem inferior: 3,00 cm.
 - Espaçamento entre as colunas: 0,60 cm.

Deve ser utilizado um espaçamento simples entre as linhas. Os textos deverão ser digitados em duas colunas com 8,7 cm. No entanto, o título do trabalho, nome, endereço e resumo devem estar numa única coluna, com no máximo 15 cm de comprimento, e também possuir entrelinhamento simples entre cada parágrafo. Pule uma linha entre cada parágrafo e evite iniciar uma nova coluna com a última linha do parágrafo anterior. Utilize entrada de parágrafo de 1,25cm.

Tamanho da fonte. Use a fonte Book Antiqua, com o corpo 14 [para o título do trabalho], 13 [título das seções], 10 [endereçamento, legenda de imagens e tabelas, resumos em português e inglês e referências] e 11 [para o nome dos(s) autor(es) e o corpo do trabalho, incluindo as referências]. Não use texto manuscrito.

4.1.2. Formatação

- a) Título/Autor/Endereço. As informações sobre o título (em português e inglês) e autor(es) devem aparecer, centralizadas, apenas na primeira página, com 2,85 cm do topo da página. O título deve estar em letras maiúsculas e em negrito, com no máximo 15 palavras, tanto em Português como em Inglês. Pule uma linha e escreva, também em negrito, o nome do(s) autor(es) usando letras maiúsculas e minúsculas. Após o nome de cada autor, acrescente nota de rodapé (somente nesta primeira página), apontando o curso, universidade, o endereço e o email. Sendo que autores de uma mesma instituição devem ter a mesma nota de rodapé.
- b) Palavras-chaves/Resumo. Pule uma linha para separar o contato dos resumos tanto em português, como em inglês. As palavras-chaves devem ser centralizadas, em coluna única, e localizadas uma linha após o resumo. Escreva no máximo quatro (4) palavras-chaves, separadas por ponto final. O resumo deve conter de 100 a 250 palavras para cada versão [português e inglês], e tanto resumo como abstract não devem ultrapassar a primeira página do artigo. As palavras-chaves devem vir em ordem alfabética.
- c) Texto do trabalho. Inicie o texto na segunda página com colunas e faça a devida formatação. Para isto, vá ao comando 'inserir', no topo da tela de seu computador, e selecione a opção quebra. Marque em quebra de seção contínua. Em seguida, também no topo da tela, vá ao comando 'formatar', no comando 'coluna', indique 'duas' e certifique-se que elas estejam com 8,7 cm de largura e 0,6 de espaçamento entre elas. Feito isto você estará pronto para iniciar a digitação do corpo do texto. Pule uma linha após a Keywords e inicie o texto. Mantenha o texto alinhado sempre Justificado, sem hifenização. Numere os capítulos (1, 2, 3...) e subcapítulos (1.1, 1.2, 2.3...). Se a última página do trabalho não estiver completa, distribua o texto nas duas colunas de forma a que apresente uma extensão de aproximadamente igual tamanho.
- d) Agradecimentos. Caso seja necessário incluir agradecimentos, coloque-os antes das referências sob o título "AGRADECIMENTOS".
- e) Notas de rodapé. Não devem ser incluídas. Caso seja necessário, inclua-as no corpo do texto. Outras informações podem ser incluídas após os AGRADECIMENTOS como Notas Finais.

4.1.3. Numerações das páginas

As páginas não devem ter numeração. Cada Trabalho deverá ter de seis (6) a vinte (20) páginas.

4.2. Estilo do Texto

4.2.1. Títulos

Siga o estilo dos títulos constante nesta folha de instrução. Eles devem seguir a seguinte orientação:

- a) Capítulos. Devem ser digitados em negrito, com letras maiúsculas (p.ex. ESTILO DO TEXTO), com uma linha antes e outra após.
- b) Subcapítulos. Devem ser digitados em negrito, com letras maiúsculas e minúsculas (p.ex. 2.1. Títulos), com uma linha antes e outra após.
- c) Sub-subcapítulos. Devem ser digitados em itálico, com letras maiúsculas e minúsculas (p.ex. Capítulos), com uma linha antes e outra após. Apenas a primeira letra da primeira palavra deve ser maiúscula, a menos que o título seja constituído por nomes próprios.

4.2.2. Referências

As referências devem ser localizadas no final do texto, listadas alfabeticamente pelo sobrenome do primeiro autor, sem espaçamento entre as referências. Siga as normas da ABNT.

4.2.3. Citações

As citações no texto colocadas entre parênteses devem conter o sobrenome do autor em maiúscula e o ano da publicação (p.ex. SOARES, 1999). As citações inseridas no corpo do texto deverão apenas ter a inicial em maiúscula, além de, ano de publicação entre parênteses (p.ex. De acordo com Soares (1999)).

As citações diretas (transcrições) com até 3 linhas deverão vir com entrada de parágrafo, e as com mais de 3 linhas deverão ter o tamanho da fonte reduzida para 10 e alinhadas a direita à 2cm, sem entrada de parágrafo.

4.2.4. Tabelas, gráficos e figuras

No caso do uso de tabelas, gráficos e figuras, estes já deverão estar incluídos na formatação e sempre juntos ao texto ao qual se referem, ocupando a largura de uma ou duas colunas. As legendas de gráfico e figuras devem estar localizadas logo abaixo das imagens (pular uma linha) e alinhadas a esquerda. Pular uma linha para continuar o texto. Utilize imagens nos formatos TIF, GIF, JPEG, BMP, CGM ou WMF respeitando o tamanho de 500 kbytes para todo o arquivo. Em casos excepcionais consultar o Editor desta Revista.

4.3. Referências

Texto livre, como fora publicado em tese ou dissertação. Deverá conter: Título centralizado, negrito e letras maiúsculas; na linha abaixo deverá conter o nome do autor; em nota de rodapé, transcreva a origem (IES) e orientador, dentre outras informações que achar relevante; siga de texto livre (Times New Roman, 11) e logo abaixo palavras-chave (negrito).

Como por exemplo:

4.3.1. Artigo de Periódicos

PINTO, T. M. C.; SAVOINE, M. M. Estudo sobre TI Verde e sua Aplicabilidade em Araguaína. Revista Científica do ITPAC, v.4, n.2, pub.3, 2011.

4.3.2. Livros

TAKESHY, T.; MENDES, G. Como Fazer Monografia na Prática. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. 150p.

4.3.3. Dissertações e Teses

LIRA, O. B. N. Qualidade de Vida no Trabalho: Estudo de Caso na Base Operacional da CIFARMA. Goiânia: Universidade Católica de Goiás, 2009. 72p. Dissertação (mestrado) – Universidade Católica de Goiás, Goiânia.

4.3.4. Fontes Eletrônicas

VIANNA, G. R.; ARAGÃO, F. J. L. Procedimento de operação, manutenção e verificação de desumificador. Brasília: Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia, 2008. (Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia. Circular técnica, 74). Disponível em: <http://www.cenar.gen.embrapa.br/publica/trabalhos/ct074.pdf>. Acesso em: 19 fev. 2009.